**KAYAPINAR MALMÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)** |
| **1** | HER TÜRLÜ GELİRİN TAHSİL EDİLMESİ | Konusuna göre;  1-İlgili idarenin yazısı  2-İdari para cezası karar tutanağı  3-İlgilinin beyanı | 5 DAKİKA |
| **2** | TEMİNAT ALINDISI | 1-İhale yapan kurumun yazısı  2-Teminat olarak kabul edilecek değerler | 5 DAKİKA |
| **3** | KESİN TEMİNAT İADESİ | 1-İhaleyi yapan kurumun ilişiksiz yazısı  2- Alındı belgesi  3-SGK ilişiksizlik belgesi  4-İhale konusu iş ile ilgili vergi borcu bulumadığına dair belge  5- Nakit teminatların iadesinde ilgilinin banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe  6- Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi | 45 DAKİKA |
| **4** | GEÇİCİ TEMİNAT İADESİ | 1-İhaleyi yapan kurumun iadeye ilişkin yazısı  2-Alındı belgesi  3-Nakit teminatların iadesinde ilgilinin banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe  4-Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi | 15 DAKİKA |
| **5** | BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER | 1-Alındı Belgesi  2-İlgili idarenin veya mahkemenin iadeye ilişkin yazısı  3-İlgilinin banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe  4-Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi | 1 SAAT |
| **6** | EMANET İADE İŞLEMLERİ | 1-İlgilinin banka hesap bilgileri ve kimlik numarası içeren dilekçe  2-Alındı Belgesi (Düzenlenmiş olması halinde)  3-Gerekli hallerde idarenin iade yapılmasına ilişkin yazısı  4-Hak sahibi dışındakilere yapılacak ödemelerde yetki belgesi | 30 DAKİKA |
| **7** | ÖDEME EMİRLERİ BELGESİ | 1-Ödeme Emri Belgesi ve Ekleri  2-Teslim Tesellüm Belgesi | 10 DAKİKA |
| **8** | EK DERS ÖDEME EMRİ | 1-Öedeme Emri Belgesi  2-Ek Ders Çizelgesi ve Ekleri | 3 İŞ GÜNÜ |
| **9** | EMEKLİ KESENEK VE SİGORTA İŞLEMLERİ | SGK Genel Müdürlüğü İnternet Sitesinden alınan İnternet Çıktısı | 15 İŞ GÜNÜ |
| **10** | KAYBEDİLEN ALINDI BELGELEİ İÇİN TASDİKLİ SURET VERİLMESİ | 1-Dilekçe  2-Gerekli hallerde gazete ilanı | 30 DAKİKA |

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksizsiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

İlk Müracat Yeri : Malmüdürlüğü İkinci Müracat Yeri : Kaymakam

İsim : Aynur ŞENTOPRAK İsim : Ünal KOÇ

Ünvanı : Malmüdürü Unvanı : Kaymakam

Adres : Kayapınar Kaymakamlığı Adres : Kayapınar Kaymakamlığı

Tel : 0(412) 238 18 03 Tel : 0(412) 238 12 30

Fax : 0(412) 238 18 08 Fax : 0(412) 238 12 33

E-Posta : [kayapinar@icisleri.gov.tr](mailto:kayapinar@icisleri.gov.tr) E-Posta : [kayapinar@icisleri.gov.tr](mailto:kayapinar@icisleri.gov.tr)